

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

ПРИКАЗ

31.01.2025

№ 10

о внесении изменений в приказ №214/1 от 17.05.2019 года «О создании
ресурсного учебно-методического центра и формировании
рабочей группы по реализации проекта»

Во исполнение приказа МО и Н РТ от 13.05.2019 г. № под -787/1 «О присвоении статуса ресурсного учебно-методического центра по созданию условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Активизировать работу ресурсного учебно-методического центра как структурного подразделения Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский строительно-технический колледж».

2. Создать рабочую группу по реализации Программы по созданию ресурсного учебно-методического центра на базе ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» на период 2025-2030 годы в составе:

- Маслов А.С., директор, руководитель рабочей группы;
- Богданова Л.Г., заместитель директора по научно-методической работе (НМР), руководитель РУЦМ;
- Смирнов А.В., заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР);
- Земскова М.М., заместитель директора по воспитательной работе (ВР);
- Иванова Т.В., заместитель директора по учебной работе (УР);
- Мирзянов Р.Т., заместитель директора по административно-хозяйственной работе (АХР);
- Салихова А.Р., методист;
- Максимова Т.С., старший мастер;
- Шмельков А.М., старший мастер;
- Иванова Н.Н., социальный педагог;
- Сорокина Н.Н., педагог-психолог;
- Петрова Н.Н., преподаватель общепрофессиональных дисциплин;
- Шипилова С.А., педагог-сурдопереводчик;

- Валишин А.А., педагог-сурдопереводчик;
- Семенова С.А., педагог-сурдопереводчик.

3. Утвердить перспективный план работы ресурсного учебно-методического центра ГАПОУ «БСТК» (Приложение 1).

4. Руководителю РУМЦ Богдановой Л.Г. дважды в год (январь, июнь) предоставлять информацию о деятельности ресурсного центра.

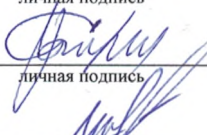

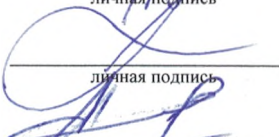
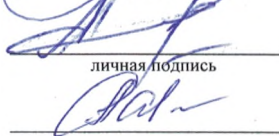




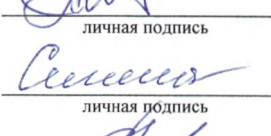
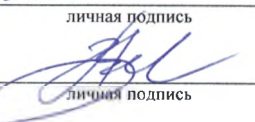

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Маслов

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен

Л.Г. Богданова	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
М.М. Земскова	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
Т.В. Иванова	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
Р.Т. Мирзянов	 личная подпись	« »		20 25	г.
А.В. Смирнов	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
А.Р. Салихова	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
Т.С. Максимова	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
А.М. Шмельков	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
Н.Н. Сорокина	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
Н.Н. Иванова	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
Н.Н. Петрова	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
С.А. Шипилова	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
С.А. Семенова	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.
А.А. Валишин	 личная подпись	« 31 »	01	20 25	г.